



ADMINISTRATIVO CONTABLE Y JURÍDICO PARA EMPRESAS Y PYMES

DESCRIPCIÓN BREVE

El curso **ADMINISTRATIVO CONTABLE Y JURÍDICO PARA EMPRESAS Y PYMES** brinda las herramientas necesarias para desenvolverse en **áreas administrativas, contables y legales dentro de una organización**. Permite al alumno adquirir conocimientos prácticos sobre **gestión documental, nociones contables básicas y aspectos jurídicos esenciales** para el correcto funcionamiento y formalidad de una empresa o pyme.

PROGRAMA DE ESTUDIO

MÓDULO I FUNCIÓN Y RESPONSABILIDADES DEL AUXILIAR JURÍDICO

Organización del trabajo en el Despacho de Abogados. Gestión y clasificación de archivos. Vocabulario y terminología legal. Manejo de agenda y comunicaciones.

MÓDULO 2 PODER JUDICIAL Y MARCO LEGAL EN ARGENTINA

Poder Judicial. Composición y estructura. Atribuciones del Poder Judicial. Acción de Habeas Corpus. Protección de datos personales (Habeas Data). Garantías del debido proceso.

MÓDULO 3 DOCUMENTOS JUDICIALES

Normativas. Aspectos generales. Expediente legal en formato físico. Expediente digital y sistema de justicia electrónica. Elaboración y estructura de escritos. Tipos y clasificación de comunicaciones. Poder por carta. Notificación por carta documento. Envío de telegramas.

MÓDULO 4 INSTRUMENTOS PRIVADOS Y COMERCIALES

Acuerdos de Pago. Documentos comerciales y Financieros. Pagaré. Cheques. Contratos – Tipos.

MÓDULO 5 INSTRUMENTOS PÚBLICOS

Acto Procesal. Derecho Procesal. Tipos de Proceso. Notificaciones Judiciales – Modelos. Proceso ejecutivo. Plazos.

MÓDULO 6 HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA OFICINA

- Uso eficiente de **procesadores de texto (Word)**.
- **Manejo de hojas de cálculo (Excel)** para análisis y gestión de datos.

MÓDULO 7 COMUNICACIÓN COMERCIAL - JURÍDICA ESCRITA

Técnicas de redacción empresarial y Jurídica. Tipologías de correspondencia comercial y Jurídica. **Estructura de documentos formales:** solicitudes, comunicados, reportes y certificaciones, Actas empresariales.

MÓDULO 8 FUNDAMENTOS CONTABLES Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Unidad 1: Principios Básicos de Contabilidad Estructura de la ecuación contable. Tipos y clasificación de cuentas: Activas, Pasivas y de Resultados. Registro y razonamiento de operaciones contables en libros Diario.

MÓDULO 9 FUNDAMENTOS CONTABLES Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Aspectos Impositivos | Gestión del Impuesto al Valor Agregado (IVA): Registro en libros de compras y ventas.

MÓDULO 10 FUNDAMENTOS CONTABLES Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Documentación Comercial y Financiera **Documentos Comerciales:** Facturas, remitos, órdenes de compra, notas de débito y crédito, resúmenes de cuenta. **Documentos Financieros:** Cheques, recibos y pagarés.

MÓDULO 11 FUNDAMENTOS CONTABLES Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Sociedades Civiles y Comerciales Tipologías y características de sociedades civiles y comerciales. Contratos sociales, procesos de disolución y liquidación. Registro Contables de aportes de la sociedad.

¿CUÁL ES LA SALIDA LABORAL AL REALIZAR EL CURSO ADMINISTRATIVO CONTABLE Y JURÍDICO PARA EMPRESAS Y PYMES?

El egresado estará capacitado para desempeñarse en **áreas administrativas, contables y legales de empresas privadas, PYMES, estudios contables y jurídicos**, así como también en forma independiente brindando apoyo a emprendedores y profesionales.

Posibles puestos a ocupar:

- Auxiliar administrativo contable
- Asistente jurídico en estudios o empresas
- Administrativo en PYMES y comercios
- Gestor de trámites empresariales y legales
- Auxiliar en estudios contables y jurídicos
- Colaborador en tareas de facturación, liquidación básica y gestión documental

LOS CERTIFICADOS SE ENCUENTRAN HOMOLOGADOS Y SON A NIVEL NACIONAL. LOS MISMOS SON EMITIDOS POR LA CÁMARA ARGENTINA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL, “ENTIDAD CERTIFICADA EN CALIDAD POR NORMAS ISO 9001:2015”



CERTIFICACIÓN NACIONAL

Al solicitar certificación de la **Cámara Argentina**, en los cursos que realizaste en nuestro centro, **aportas un valor diferencial a tu formación, legitimándola y favoreciendo tu carrera profesional y laboral.**



EN MÁS DE 2000 DISCIPLINAS

la Cámara ha brindado certificación a profesionales DE TODO EL PAÍS.





CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

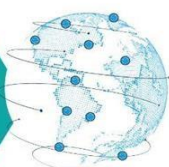
www.educacionglobal.org



A través de un convenio de cooperación entre la **Cámara Argentina** y **OIEP (Organización Internacional para la Educación Permanente)** nos encontramos habilitados para solicitar también **CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE NUESTROS CURSOS**.



Una oportunidad diferencial si **residís o planificas vivir en el exterior, o si trabajas o proyectas emplearte en empresas internacionales.**



camaraargentina.com.ar



CÁMARA ARGENTINA
PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL



CERTIFICACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CERTIFICAR?



Es una forma de **agregar valor** a la formación realizada, a través de un aval nacional y/o internacional, brindado por referentes en formación en competencias.

Los certificados se emiten bajo **estrictas normas de seguridad** y seriedad. Además de tener un holograma de seguridad, cuentan con un **código QR**, a través del cual cualquier persona o entidad puede comprobar su **autenticidad**.

Contar con esta certificación significa que el curso ha atravesado todos los procesos de **validación en contenidos, profesores y modelo pedagógico**, garantizando el **aprendizaje** del alumno.

En el caso del de la **Cámara Argentina**, ésta es la única institución que brinda este tipo de certificación a nivel nacional, y nuestro instituto es socio de la misma. Su validez es importante para el mercado laboral de cualquier parte de Argentina.

camaraargentina.com.ar



CÁMARA ARGENTINA
PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL





ACCESO GRATUITO AL PORTAL DE EMPLEO



PORTAL
DE
EMPLEO



**EL PRIMERO EN CONECTAR LA EDUCACIÓN
NO FORMAL CON LA EMPLEABILIDAD
EN ARGENTINA.**

Diseñado para vincular a empleadores
y talentos de todo el país, brinda
una plataforma donde las oportunidades
laborales encuentran a los candidatos ideales.

El acceso al portal es **exclusivo y sin
cargo** para alumnos que **cuenten
con certificación nacional de la
Cámara Argentina.**

El registro es sencillo y en pocos pasos,
para estar **más cerca de nuevas
oportunidades laborales.**

camaraargentina.com.ar



CÁMARA ARGENTINA
PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL



POLÍTICA DE CALIDAD

Nuestros cursos
son validados
(en contenidos,
profesores y modelo
pedagógico) previo a ser
habilitados por la Cámara
Argentina y OIEP, para
solicitar certificación.

En 2022 la
Cámara Argentina
certificó normas de
**CALIDAD ISO
9001:2015,**
en sus
procesos de:

ATENCIÓN AL ASOCIADO



VERIFICACIÓN Y
CERTIFICACIÓN DE CURSOS
DE EDUCACIÓN NO FORMAL



DICTADO DE CAPACITACIONES
DE EDUCACIÓN NO FORMAL
EN ENTORNOS VIRTUALES



En 2023 sostuvo esta certificación,
bajo estrictas auditorías en pos de la
mejora continua.



En 2023 **OIEP** alcanzó esta misma
certificación de calidad ISO 9001:2015,
y la distinción internacional de IQNET.

Los sellos de ISO
9001:2015 se encuentran
plasmados en los
certificados emitidos.

camaraargentina.com.ar



CÁMARA ARGENTINA
PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL

