



CAJERO DE SUPERMERCADO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN Y CONTROL DE STOCK

DESCRIPCIÓN BREVE

El curso de **CAJERO DE SUPERMERCADO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN Y CONTROL DE STOCK** brinda las herramientas necesarias para desempeñarse en el sector supermercadista y comercial. A lo largo de la capacitación se abordan contenidos sobre atención al cliente, manejo de caja registradora y medios de pago, arqueo y cierre de caja, recepción de mercaderías, control de remitos, inventarios, rotación de productos y registro de stock.

PROGRAMA DE ESTUDIO

MÓDULO I CAJERO Y OPERADOR DE CAJA

Espacio laboral del cajero. Responsabilidades y tareas del operador de caja. Uso de cajas registradoras y terminales de punto de venta. El código de barras

MÓDULO 2 INSTITUCIONES FINANCIERAS Y COMERCIO

Relación entre los bancos y los negocios. **Funcionamiento de las entidades bancarias. Productos y servicios financieros. Tarjetas de crédito y su operatividad. Uso y manejo del dispositivo de pago electrónico (POS).**

MÓDULO 3 REGISTRO Y UTILIZACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES

Orden de Compra o Nota de Pedido

Concepto - Requisitos - Formas de emisión - Importancia.

Remito

Concepto - Requisitos - Formas de emisión - Importancia para el vendedor y el comprador.

Factura

Concepto - Requisitos - Formas de emisión - Importancia para el vendedor y el comprador.

Tipos de Factura A, B Y C. **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)**

I.V.A. DÉBITO FISCAL - I.V.A. CRÉDITO FISCAL

Ticket

Quiénes pueden emitir Tickets - requisitos.

Nota de Debito

Concepto - Requisitos - Motivos por los que puede realizarse - Formas de emisión - Importancia para el vendedor y el comprador.

Nota de Crédito

Concepto - Requisitos - Motivos por los que puede realizarse - Formas de emisión - Importancia para el vendedor y el comprador

MÓDULO 4 REGISTRO Y UTILIZACIÓN DE DOCUMENTOS FINANCIEROS

Recibo

Concepto - Requisitos - Formas de emisión - Clases - Importancia para el vendedor y el comprador.

Pagaré

Concepto - Requisitos - Personas que intervienen - Importancia - Vencimientos - Partes de un pagaré - Aval - Endoso - Protesto - pagaré sin protesto - Ley de Sello.

Nota de Crédito Bancaria o Boleta de Depósito

Concepto - Requisitos - Importancia - Clasificación de los depósitos Bancarios - Tipos de beneficiarios - Tipos de Cuentas Bancarias.

Cheque

Concepto - Girar en descubierto - Tipos de Cheque - Requisitos - Partes de un cheque - personas que intervienen - Importancia - Presentación para el pago - Formas de Emisión - Endoso.

MÓDULO 5 ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

Control de stock en tiendas y depósitos. Sistemas de gestión de inventarios. Clasificación y almacenamiento de productos. Equipos para la manipulación de mercancía. Flujo de trabajo en un almacén. Métodos de inventario y su aplicación. Estrategias para la gestión eficiente del stock. Técnicas de paletización y maquinaria utilizada. Uso de Excel para la organización del stock y control de inventarios. Funcionalidades básicas de Excel: gráficos, filtros y formatos de impresión.

MÓDULO 6 GESTIÓN DE STOCK I (RECEPCIÓN, REMITOS, CODIFICACIÓN)

recepción y registro de mercaderías entrantes. Descarga de la mercadería en el depósito o área de recepción, el responsable que recibe la mercadería. Verificación de cantidad, modelo y estado de los productos. Tareas asociadas a la recepción de mercaderías. Planificación e información. Descarga y gestión de los muelles de carga. Control de calidad de la mercadería. Etiquetado, consolidación y emplazamiento de la mercadería. Ingreso al sistema de stock del supermercado. codificación interna a cada producto para su seguimiento (código alfanumérico o SKU). código de barras GS1 impreso (etiqueta UPC/EAN).

MÓDULO 7 GESTIÓN DE STOCK II (CONTEO, ROTACIÓN, CONTROL DE DIFERENCIAS)

control del stock existente en góndolas y depósito. inventario real. inventario permanente (registro continuo). Conteos Cíclicos. El personal de góndolas o de depósito. Rotación del stock. método FIFO. Registro de las diferencias (mermas). Merma operativa promedio.

MÓDULO 8 REPONEDOR DE SUPERMERCADO

La figura del reponedor. Actividades laborales. Habilidades y características personales. Funciones de un reponedor. Tipología. El entorno actual de la compra. Merchandising. Publicidad en el lugar de venta. Técnicas de la publicidad en el lugar de la venta. Diseño en el punto de venta. colocación en los puntos de venta. Términos clave y gestión stocks. Manipulación higiénica de alimentos.

MÓDULO 9 INTEGRACIÓN OPERATIVA Y COMPETENCIAS LABORALES

competencias laborales y normativas. Aspectos laborales y legales. gremio de Empleados. Convenio y Categorías. Normas como la Ley de Contrato de Trabajo (LCT) y la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo. Vestimenta laboral adecuada. Riesgos del Trabajo. Competencias y actitudes. Empatía y colaboración con colegas y clientes. Orientación al cliente.

MÓDULO 10 ATENCIÓN AL CLIENTE

Atención al cliente y calidad del servicio. Definición de cliente. Tipos de clientes y sus diferentes maneras de proceder. Servicio al cliente. Ciclo del servicio. Gestión del Servicio, calidad y control. Lealtad del cliente.

¿CUÁL ES LA SALIDA LABORAL AL REALIZAR EL CURSO CAJERO DE SUPERMERCADO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN Y CONTROL DE STOCK?

El **egresado** estará capacitado para trabajar como **cajero en supermercados, autoservicios y comercios minoristas**, así como en funciones de apoyo en **depósito, reposición de góndolas y control de inventario**, ampliando sus oportunidades de inserción laboral en el ámbito comercial.

SALIDA LABORAL:

- Cajero de supermercado / autoservicio.
- Auxiliar de stock y depósito.
- Control de inventario en comercios minoristas.
- Operador de salón con tareas mixtas (caja + reposición).

LOS CERTIFICADOS SE ENCUENTRAN HOMOLOGADOS Y SON A NIVEL NACIONAL. LOS MISMOS SON EMITIDOS POR LA CÁMARA ARGENTINA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL, “ENTIDAD CERTIFICADA EN CALIDAD POR NORMAS ISO 9001:2015”

CERTIFICACIÓN NACIONAL

Al solicitar certificación de la **Cámara Argentina**, en los cursos que realizaste en nuestro centro, **aportas un valor diferencial a tu formación, legitimándola y favoreciendo tu carrera profesional y laboral.**



EN MÁS DE 2000 DISCIPLINAS

la Cámara ha brindado certificación a profesionales DE TODO EL PAÍS.



CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

www.educacionglobal.org |  OIEP

A través de un convenio de cooperación entre la **Cámara Argentina** y **OIEP (Organización Internacional para la Educación Permanente)** nos encontramos habilitados para solicitar también **CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE NUESTROS CURSOS.**



Una oportunidad diferencial si residís o planificas vivir en el exterior, o si trabajas o proyectas emplearte en empresas internacionales.



camaraargentina.com.ar



CERTIFICACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CERTIFICAR?



Es una forma de **agregar valor** a la formación realizada, a través de un aval nacional y/o internacional, brindado por referentes en formación en competencias.

Los certificados se emiten bajo **estrictas normas de seguridad** y seriedad. Además de tener un holograma de seguridad, cuentan con un **código QR**, a través del cual cualquier persona o entidad puede comprobar su **autenticidad**.

Contar con esta certificación significa que el curso ha atravesado todos los procesos de **validación en contenidos, profesores y modelo pedagógico**, garantizando el **aprendizaje** del alumno.

En el caso del de la **Cámara Argentina**, ésta es la única institución que brinda este tipo de certificación a nivel nacional, y nuestro instituto es socio de la misma. Su validez es importante para el mercado laboral de cualquier parte de Argentina.

camaraargentina.com.ar



ACCESO GRATUITO
AL PORTAL DE EMPLEO



EL PRIMERO EN CONECTAR LA EDUCACIÓN
NO FORMAL CON LA EMPLEABILIDAD
EN ARGENTINA.

Diseñado para vincular a empleadores
y talentos de todo el país, brinda
una plataforma donde las oportunidades
laborales encuentran a los candidatos ideales.



El acceso al portal es exclusivo y sin
cargo para alumnos que cuenten
con certificación nacional de la
Cámara Argentina.

El registro es sencillo y en pocos pasos,
para estar más cerca de nuevas
oportunidades laborales.

camaraargentina.com.ar



POLÍTICA DE CALIDAD

Nuestros cursos son validados (en contenidos, profesores y modelo pedagógico) previo a ser habilitados por la Cámara Argentina y OIEP, para solicitar certificación.

En 2022 la Cámara Argentina certificó normas de CALIDAD ISO 9001:2015, en sus procesos de:

ATENCIÓN AL ASOCIADO



VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL



DICTADO DE CAPACITACIONES DE EDUCACIÓN NO FORMAL EN ENTORNOS VIRTUALES



En 2023 sostuvo esta certificación, bajo estrictas auditorías en pos de la mejora continua.



En 2023 OIEP alcanzó esta misma certificación de calidad ISO 9001:2015, y la distinción internacional de IQNET.

Los sellos de ISO 9001:2015 se encuentran plasmados en los certificados emitidos.

camaraargentina.com.ar

