



CURSO ADMINISTRATIVO DE ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS Y CREDITICIAS

DESCRIPCIÓN BREVE

El curso **Administrativo de Entidades Bancarias, Financieras y Crediticias** a través de un práctico temario, te llevará a abordar temas como el sistema bancario y financiero, las regulaciones bancarias y el comercio exterior. También podrás aprender las principales nociones sobre legislación financiera, asociaciones mutuales y el marketing bancario. Si sos de los que aspira a ocupar cargos administrativos en cualquiera de estas entidades, este curso es el ideal para vos.

PROGRAMA DE ESTUDIO

MÓDULO I “INTRODUCCIÓN AL SISTEMA BANCARIO Y FINANCIERO”

Unidad N°1: Sistema Financiero: Mercado Monetario y Mercado de Capitales - Estructura del sistema financiero. Crédito: Importancia del crédito y vinculación con el ahorro y la inversión.

Unidad N°2: Préstamos hipotecarios, prendarios y personales. Tasas de interés. Definición, tipos: nominal, efectiva, tasa Badlar, simple y compuesta, fija y variable.

MÓDULO 2 “REGULACIONES BANCARIAS”

Unidad N°1: Regulaciones Bancarias: Encaje Bancario y tenencia obligatoria de valores. Encaje Legal, Encaje Marginal o adicional. Efectos macroeconómicos del Encaje Bancario. La oferta monetaria y política monetaria: La relación Efectivo y depósitos.

Unidad N°2: La relación reservas y depósitos. Presentación, tipos y valoración de los Instrumentos financieros. La emisión de Instrumentos Financieros y las Contingencias. Diferencia entre la Contabilidad comercial y la contabilidad Bancaria. Ejemplo de Balance de un Banco.

MÓDULO 3 “EL COMERCIO EXTERIOR Y LA BANCA”

Unidad N°1: Comercio Exterior: Banco de pagos internacionales, Organización de los bancos centrales, Mantenimiento de Transparencias de las reservas y composición del capital. Régimen legal del comercio exterior. Instrumentos de cobro y pago en transacciones comerciales en el exterior: Cheque en divisa; Letra de cambio; Orden de pago o giro bancario; Cobranza o valor al cobro y Crédito documentario.

Unidad N°2: Seguro de crédito a la exportación internacional. Responsabilidades. Concepto y definición. Modalidades. Comunicación A 3609 BCRA- Anticipos de Exportación- Prefinanciación de exportaciones. Importancia y aplicación de la Comunicación A 3602 de Banco Central de la República Argentina para reflejar deudas en el exterior.

MÓDULO 4 “ANÁLISIS CREDITICIO”

Unidad N°1: Clasificación de los créditos. Factores que determinan el riesgo en instituciones financieras; factores internos y externos. Principios básicos de otorgamiento que no deben pasarse por alto al momento de revisar un de crédito. Pasos a seguir para otorgar un crédito. Generalidades.

Unidad N°2: Circuito del crédito. Análisis de créditos, automatización de la decisión, modelos de scoring. Herramientas de análisis. Análisis cualitativo y cuantitativo. Riesgo crediticio. Concepto; clasificación. Proceso de administración de riesgos. Evaluación y medición del riesgo crediticio.

Unidad N°3: El Banco Central de la República Argentina (BCRA): Importancia y Legislación Financiera vigente. breve reseña, creación, sus funciones. Ley 21.526 (ley de entidades financieras): sus análisis, ámbito de aplicación, autoridad de aplicación, distintos tipos. Operaciones activas y pasivas: de bancos Concepto, Importancia y Tipos.

Unidad N°4: Carta orgánica del BCRA: Naturaleza y Objeto; Capital; Directorio; Operaciones del Banco; Ejercicio Financiero; Auditoría Externa; Superintendencia de Entidades Financieras y Cambiarias. Ley de Prevención de la evasión Fiscal. Cheque cancelatorio. Ley de Competitividad. Impuesto a los créditos y débitos en cuenta corriente: Tratamiento del Impuesto, Exenciones, Cómputo del mismo para el pago de Impuesto a las ganancias.

MÓDULO 5 “CARTERA DE PRODUCTOS O SERVICIOS DE LOS BANCOS”

Unidad N°1: La cuenta corriente bancaria: aspectos sustanciales. Caracteres. Instrumentación generalidades, domicilio, titularidad. Responsabilidades del banco y del cuentacorrentista. Cierre de la cuenta corriente. Depósitos de ahorro: caja de ahorro, cuentas sueldo, gratuitas y especiales. Generalidades.

Unidad N°2: Plazo fijo: Tipos, objetivo de los mismos. Características. Prestamos; personales, prendarios e hipotecarios. Características. Medios de pagos; Clearing Bancario: significado e Importancia. Comisiones y Gastos Bancarios. Costo de las cuentas bancarias. Tipos de garantías. Aval. Fianza., características y diferencias.

Unidad N°3: Asociaciones Mutuales: Principales nociones de su funcionamiento. Antecedentes históricos nacionales e internacionales. Organigrama de una Mutual. Funcionamiento. Autoridades de una mutual, elección de las mismas. Diferencias entre cooperativas y mutuales. Derechos y obligaciones de los asociados: Requisitos para ser asociados; Categorías de asociados: Activos, Adherentes y Participantes;

Unidad N°4: La cuota social y los aportes al INAES. Operatoria de las Mutuales. Servicios Mutuales: Características de las principales prestaciones. Los convenios intermutuales y con personas de otro carácter jurídico; Mutuales unifuncionales y multifuncionales. El capital y el patrimonio. Exenciones impositivas establecidas en el artículo 29º Ley de Asociaciones Mutuales.

Unidad N°5: Atención al cliente y Marketing Bancario. Comportamiento del Consumidor. Proceso de decisión de compras del consumidor. Roles de los Consumidores Finales. Factores que Influyen en el comportamiento del consumidor: Internos y Externos. Definición y tipos de Clientes. Diferencias entre un cliente común y un cliente Bancario. Servicio al cliente: definición y ciclos del Servicio.

Unidad N°6: Gestión del Servicio. Calidad del servicio brindado. La comunicación con el cliente. Recursos y herramientas a tener en cuenta para lograr una mejor comunicación. Atención al cliente, personal y en entornos virtuales.

¿CUÁL ES LA SALIDA LABORAL AL REALIZAR EL CURSO ADMINISTRATIVO DE ENTIDADES BANCARIAS, FINANCIERAS Y CREDITICIAS?

SALIDA LABORAL:

Al completar el Curso **Administrativo de Entidades Bancarias, Financieras y Crediticias**, el egresado estará preparado para desempeñarse en áreas administrativas y operativas dentro del sector financiero, con un perfil orientado a la gestión documental, el análisis de datos, la atención al cliente y el soporte interno de operaciones.

¿CÓMO SE VA A DESEMPEÑAR EL EGRESADO?

El egresado podrá:

- Gestionar documentación y trámites vinculados a cuentas bancarias, créditos, préstamos, inversiones y seguros.
- Cargar y verificar información en sistemas bancarios y financieros.
- Asistir en tareas de análisis crediticio básico.
- Brindar atención al cliente en consultas administrativas o de productos.
- Apoyar en tareas de archivo, control de operaciones, gestión de cobranzas y seguimiento de cuentas.
- Coordinar acciones con otras áreas como tesorería, caja, créditos, entre otros.

ÁMBITOS EN LOS QUE PUEDE DESEMPEÑARSE:

- **Bancos públicos y privados:** en áreas administrativas, mesa de entradas, atención al cliente, soporte de operaciones, entre otros.
- **Financieras y entidades crediticias:** como apoyo en otorgamiento y seguimiento de créditos, análisis de riesgo básico, y gestión de clientes.
- **Cooperativas de crédito y mutuales:** en sectores administrativos y de atención al socio.
- **Empresas de servicios financieros o fintech:** especialmente en áreas de back office, soporte administrativo y atención al cliente.
- **Estudios contables o gestorías:** que administren trámites bancarios o financieros para terceros.

Este curso ofrece una rápida inserción laboral para quienes buscan trabajar en el mundo financiero desde una perspectiva organizativa y administrativa, con conocimientos clave sobre el funcionamiento interno de las entidades.

LOS CERTIFICADOS SE ENCUENTRAN HOMOLOGADOS Y SON A NIVEL NACIONAL. LOS MISMOS SON EMITIDOS POR LA CÁMARA ARGENTINA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA CAPACITACIÓN LABORAL, “ENTIDAD CERTIFICADA EN CALIDAD POR NORMAS ISO 9001:2015”

 **CERTIFICACIÓN NACIONAL**

Al solicitar certificación de la **Cámara Argentina**, en los cursos que realizaste en nuestro centro, aportas un valor diferencial a tu formación, legitimándola y favoreciendo tu carrera profesional y laboral.



EN MÁS DE 2000 DISCIPLINAS

la Cámara ha brindado certificación a profesionales DE TODO EL PAÍS.



camaraargentina.com.ar



CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

www.educacionglobal.org |  OIEP
ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA EDUCACIÓN PERMANENTE

A través de un convenio de cooperación entre la **Cámara Argentina** y **OIEP (Organización Internacional para la Educación Permanente)** nos encontramos habilitados para solicitar también **CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE NUESTROS CURSOS.**



Una oportunidad diferencial si residís o planificas vivir en el exterior, o si trabajas o proyectas emplearte en empresas internacionales.



camaraargentina.com.ar



CERTIFICACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CERTIFICAR?



Es una forma de **agregar valor** a la formación realizada, a través de un aval nacional y/o internacional, brindado por referentes en formación en competencias.

Los certificados se emiten bajo **estrictas normas de seguridad** y seriedad. Además de tener un holograma de seguridad, cuentan con un **código QR**, a través del cual cualquier persona o entidad puede comprobar su **autenticidad**.

Contar con esta certificación significa que el curso ha atravesado todos los procesos de **validación en contenidos, profesores y modelo pedagógico**, garantizando el **aprendizaje** del alumno.

En el caso del de la **Cámara Argentina**, ésta es la única institución que brinda este tipo de certificación a nivel nacional, y nuestro instituto es socio de la misma. Su validez es importante para el mercado laboral de cualquier parte de Argentina.

camaraargentina.com.ar



ACCESO GRATUITO AL PORTAL DE EMPLEO



EL PRIMERO EN CONECTAR LA EDUCACIÓN NO FORMAL CON LA EMPLEABILIDAD EN ARGENTINA.

Diseñado para vincular a empleadores y talentos de todo el país, brinda una plataforma donde las oportunidades laborales encuentran a los candidatos ideales.



El acceso al portal es exclusivo y sin cargo para alumnos que cuenten con certificación nacional de la Cámara Argentina.

El registro es sencillo y en pocos pasos, para estar más cerca de nuevas oportunidades laborales.

camaraargentina.com.ar



POLÍTICA DE CALIDAD

Nuestros cursos son validados (en contenidos, profesores y modelo pedagógico) previo a ser habilitados por la Cámara Argentina y OIEP, para solicitar certificación.

En 2022 la Cámara Argentina certificó normas de CALIDAD ISO 9001:2015, en sus procesos de:

ATENCIÓN AL ASOCIADO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN NO FORMAL

DICTADO DE CAPACITACIONES DE EDUCACIÓN NO FORMAL EN ENTORNOS VIRTUALES



En 2023 sostuvo esta certificación, bajo estrictas auditorías en pos de la mejora continua.



En 2023 OIEP alcanzó esta misma certificación de calidad ISO 9001:2015, y la distinción internacional de IQNET.

Los sellos de ISO 9001:2015 se encuentran plasmados en los certificados emitidos.

camaraargentina.com.ar

